

Informe de Capacitación del Personal en las nuevas prácticas a implementar  
para la reducción de costos

Para:



---

**INFORME NO. 3. PROYECTO ANÁLISIS DE  
COSTOS DE PROCESOS.**

---

Elvi Marte  
Consultor

28/08/2015

## Programa de Capacitación

**Objetivos:** Que los participantes obtengan información sobre los resultados del análisis de costos realizado y puedan generar ideas para realizar los cambios necesarios que mejoren la calidad de los costos.

**Dirigido a:** Contadores, Asistente de contabilidad y Encargados de Producción y/o Gerentes.

**Número de participantes en total:** 18 (Diez y ocho).

**Metodología:** El entrenamiento se realizó por factoría, para poder particularizar las condiciones existentes en cada una.

### Descripción de la Capacitación:

En cada Factoría se realizó un taller con integrantes de las áreas de Contabilidad y Producción, en algunos casos asistieron los Gerentes. En dichos talleres se compartieron los datos cuantitativos y la relación porcentual de los costos, de cada componente del proceso de transformación de arroz. Así como también se compartieron los conceptos teóricos sobre Gastos y Costos establecidos en el reporte No. 2 de este Proyecto.

### Resumen de los talleres de capacitación por factoría:

#### Factoría No. 1.

**No. de participantes:** 3 (Tres)

- En esta factoría fue donde se evidenciaron los más altos porcentajes en los costos.
- Se instaló la nueva aplicación para el costeo con el sistema de mejoras, desarrollada en base a las sugerencias establecidas en el Reporte No. 2 de este Proyecto.
- Se aplicó la separación de gastos por procesos en archivos manuales, mientras se instala un software de contabilidad.

## **Factoría No. 2**

**No. de participantes:** 3 (Tres)

- Se realizaron cambios en la estructura del Dpto. de Contabilidad:
  1. El Encargado de contabilidad pasó a ser Encargado de Procesos.
  2. Se Colocó como Encargado de Contabilidad a otra persona capacitada en el área.
- Se tomó la decisión de que e combustible personal no se maneje por la empresa.
- Se sugirió ajustar los salarios de acuerdo al valor del puesto, por su contribución a la empresa.
- Se iniciara Plan para mejorar las Ventas.

## **Factoría No. 3**

**No. de participantes:** 3 (Tres)

- Se evidenció que es necesario entrenar al Encargado de Producción, mas profundamente en el costeo de los procesos.
- Se propuso a la Administración que la Encargada de contabilidad participe en un Diplomado o Maestría en su área, para fortalecer sus competencias técnicas.
- La Encargada de contabilidad convocará a la Alta Gerencia para integrar los dos Sistemas de Contabilidad existentes.
- Se recomienda que se organice e implemente el Dpto. de Gestion Humana.

## **Factoría No. 4**

**No. de participantes:** 4 (Cuatro)

- Se instalaron computadoras en cada área de trabajo para registrar las informaciones desde el lugar que se generan.
- Se implementó la planificación de la producción, esto ha provocado, que los sábados se usan para limpieza y que se pueda tener los pagos de pignoración anticipadamente.
- Se cambió el personal de contabilidad.
- Se construyó un almacén para inventario de repuestos y material de empaque, esto permitió que se habilitara un espacio para capacitaciones.
- Se sugirió y se ejecutó la actualización del software de Conatbilidad.

- Se entrenó a usuarios sobre el uso del programa software nuevo.
- Se habilitaron reportes de ventas, optimizando el tiempo del encargado de ventas.
- Se habilitaron reportes de análisis de clientes.
- Impactamos en que el auditor de contabilidad se involucre más en el proceso de contabilidad.

#### **Factoría No. 5**

**No. de participantes:** 5 (Cinco)

- Fruto del Análisis de Costos, se inició un Plan de Mejora Total de la factoría completa, bajo la guía de un Consultor Externo.

## ANEXOS Informe No. 3:

1. Listado de Asistencia a los Talleres de Capacitación
2. Fotos participantes