



PROYECTO
“FORTALECIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE
COMPETITIVIDAD TURISTICAS”
(A ser presentado para financiamiento por el Programa II BID/CNC 2433-
OC/DR)

PARA CLUSTER TURÍSTICO DEL DESTINO PUERTO PLATA REPÚBLICA
DOMINICANA

TÉCNICO EN ORGANIZACIÓN DE FERIAS, CONGRESOS Y EXPOSICIONES

ELABORADO POR
EVA CELESTE PÈREZ DE LEÒN
Mes de Noviembre del 2015

I. ANTECEDENTES

El 01 de Noviembre del 2010 el Banco Interamericano de Desarrollo y el Estado Dominicano firmaron el Contrato de Préstamo No. 2433/OC-DR para el financiamiento parcial del Programa de Apoyo a la Política de Competitividad II, a través del cual se asignaron recursos al Fondo de Competitividad (FONDEC) para el financiamiento del componente “Ampliación Base para el Desarrollo de Clústeres”, que incluye la Ventanilla 2 “Creación de nuevos Clústeres”, para el apoyo de las nuevas iniciativas de clústeres.

Dentro de este marco contractual, el FONDEC dispone de fondos para apoyar proyectos implementados por el clúster para el incremento de los niveles de competitividad. Con relación a ello, el Clúster Turístico del Destino Puerto Plata, es una entidad de carácter voluntario creada en el año 2003 que se encarga de articular los actores, públicos y privados, con incidencia en el desarrollo del sector económico del turismo en Puerto Plata, sometió al Consejo Nacional de Competitividad (CNC) el proyecto *Fortalecimiento de las Herramientas de Competitividad Turística* como parte de la implementación de su Estrategia de Competitividad Comparativa (ECC). Este proyecto, que fue presentado para obtener un co-financiamiento de la Ventanilla 2 del FONDEC, fue aprobado por el Comité de Revisión de Proyectos mediante su Resolución N^o ____ de fecha ____ .

El propósito de este Proyecto es lograr la eficacia en las acciones de promoción y mercadeo definidas para el destino y los diversos productos turísticos de Puerto Plata, de manera que se impacte positivamente la motivación a la experiencia turística del mismo, logrando un incremento de la demanda que pueda sostener el posicionamiento competitivo del destino.

Para el logro de este producto se prevé la contratación de un Técnico, que se encargue de gestionar todo lo referente a la organización de ferias, congresos y exposiciones.

II. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA.

2.1. General

Planificar y organizar la participación del Clúster Turístico del Destino Puerto Plata en eventos feriales, workshops, congresos, ferias locales, nacionales e internacionales. Planificación y organización de la Feria Discover Puerto Plata Market Place 2015 gestionando la contratación de los servicios auxiliares a los mismos, la disposición de los espacios necesarios y la organización de los recursos humanos y materiales.

III. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- a) Gestionar la planificación y organización del evento.
- b) Realizar un presupuesto general para la realización del evento.
- c) Contratación de la sede para la celebración del evento y los distintos servicios auxiliares.
- d) Gestionar las reserva de plazas hoteleras y la preparación del servicio de recepción y traslado de los asistentes.

- e) Desarrollar una estrategia de promoción global del evento, conjuntamente con el departamento de Comunicación
- f) Gestionar la edición de programas, carteles y material publicitario
- g) Desarrollar un plan estratégico para identificar sponsors.
- h) Crear propuestas atractivas para captar sponsors
- i) Organizar los archivos administrativos de la feria

IV. PRODUCTOS ESPERADOS

- a) Plan de trabajo.
- b) Cronograma de trabajo.
- c) Un informe mensual del avance de la consultoría.
- d) Un informe final que describa el desarrollo de la consultoría.

V. ARREGLO INSTITUCIONAL

El consultor estará supervisado por la Dirección Ejecutiva del CTDPP y trabajará estrechamente con el Equipo Ejecutor del Proyecto.

Los reportes escritos deberán ser entregados en forma física (impresos) y digital (formato Word o Pdf en CD).

La propiedad intelectual de todos los desarrollos informáticos y los informes, serán del proyecto y/o Clúster Turístico del Destino Puerto Plata como agencia ejecutora. El Consultor Individual estará de acuerdo en no publicar o hacer cualquier otro uso de tales informes sin la aprobación previa por escrito del proyecto y/o CTDPP.

VI. CALIFICACIONES PROFESIONALES

- a) Formación académica: Grado mínimo estudiante de término de administración de empresas, mercadeo, turismo o contabilidad.
- b) Experiencia profesional: 1 años en posiciones administrativas con deberes similares a los descritos en las funciones.
- c) Experiencia específica: Al menos 1 años de experiencia en alguna posición en la industria del alojamiento o turismo en general.
- d) Criterios adicionales:
 - a. Habilidad para trabajar y coordinar con representantes de organizaciones del sector público y privado del país.
 - b. Capacidad de liderazgo y relaciones institucionales.
 - c. Experiencia en Manejo de fondos.
 - d. Manejo completo del idioma inglés (oral y escrito)

VII. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

a) Gestión y Planificación de Actividades Complementarias del Proyecto.

- a. Participación en el área de registro en el 1er Foro Universitario de Turismo: Técnicas y Buenas Prácticas de la Tour Operación Turística
- b. Levantamiento de información sobre las posibles inmobiliarias a participar en el foro de inversión del CEI-RD: Invierte en Puerto Plata en conjunto con el Sr. Nilson Martínez
- c. Elaboración de una lista de actividades realizadas, en proceso y en espera sobre el foro de inversión del CEI-RD: Invierte en Puerto Plata.
- d. Participación en el área de Registro y Logística del 2do Foro Universitario de Turismo: Diversificación en la Oferta Hotelera.
- e. Coordinación del 3er Foro Universitario de Turismo: Turismo Alternativo y Nuevos Mercados para la República Dominicana.
- f. Coordinación de la Participación y Alojamiento de los Panelistas para 3er Foro Turístico.
- g. Participación en la Coordinación de la IV Muestra de Cine Medio Ambiental, en Puerto Plata. En las instituciones de: Politécnico Gregorio Urbano Gilbert y Colegio Santa Rosa de Lima.

b) Gestión y Planificación de la Participación en Ferias Turísticas

- a. Planificación y organización de la participación de la Directora Ejecutiva, la Sra. Jakaira Cid en la feria World Travel Market Latín América, Sao Paulo, Brasil, Abril 2015
- b. Planificación y Organización de la Participación de la Directora Ejecutiva, la Sra Jakaira Cid y el Enc. Producto Turísticos Julio García en la Feria DATE 2015, Punta Cana, República Dominicana, Abril 2015.
- c. Planificación y Organización de la participación de la Directora Ejecutiva, la Sra. Jakaira Cid en la Vitrina Turística ANATO 2015, Colombia.
- d. Planificación y Organización de la Participación del Enc. De Productos Turísticos Julio García en la Feria Aventúrate 2015.
- e. Participación en el WorkShop Convención COPA Argentina 2015 en el Hotel Be Live Marien.
- f. Planificación y Organización de la Participación de la Directora Ejecutiva la Sra. Jakaira Cid en la FIT de Argentina 2015.

c) Gestionar la planificación y organización del evento Discover Puerto Plata Marketplace 2015.

- a. Promoción vía Email y Redes sociales de nuestra feria anual Discover Puerto Plata Marketplace2015.
- b. Envío de Formulario a Tour Operadores Internacionales para la Participación en Discover Puerto Plata Marketplace 2015.
- c. Se Promulgo información sobre la Feria Discover Market Place 2015 a los tour operadores para motivarlos a la inscripción.
- d. Recibimiento, enlistamiento y Organización de los Formularios de Registros recibidos por los Tour Operadores a participar en Discover Puerto Plata Marketplace 2015.

- e. Seguimiento de Motivación y orientación a los Tour Operadores Registrados para Discover Puerto Plata Marketplace 2015.

d) Gestionar las reserva de plazas hoteleras y la preparación del servicio de recepción y traslado de los asistentes.

- a. Planeación de Roomings para Tour Operadores registrados en Discover Puerto Plata Marketplace 2015, en conjunto con la Sra. Jakaira Cid.
- b. Distribución definitiva de Roomings para cada Tour Operador y OPTs internacionales registrados para Discover Puerto Plata Marketplace 2015.
- c. Trabajo en conjunto con Randy Surun, Enc. De Transfers para Discover POP 2015, Para el tema de los traslados internos de los Tour Operadores y OPTs.
- d. Trabajo en Conjunto con Carlos Hipólito, Enc. Famtrips y Excursiones para Discover POP 2015, para la coordinación de las actividades solicitadas por los Tour Operadores y OPTs.

e) Gestionar la edición de programas.

- a. Participación en el diseño y funcionamiento de la herramienta para el sistema de Citas entre Tour Operadores y Suplidores para Discover Puerto Plata Marketplace 2015 justo al equipo de programación KTECH y la Sra. Keyla Ventura.
- b. Ayuda en la corrección de errores presentados por la plataforma de Citas en el transcurso del periodo de Citas.

f) Organizar los archivos administrativos de la feria

- a. Preparación de Materiales para Tour Operadores y Suplidores participantes de Discover Puerto Plata 2015.
- b. Distribución de Bultos de Bienvenida para los Tour Operadores en los Hoteles Correspondientes